



Staffanstorps
kommun

RIKTLINJER

2012-04-13
Rev 2016-03-02

Diariennr: 2012-47 / 2016-TN-18

1(4)

TEKNISKA NÄMNDEN

Riktlinjer för hantering av ansökan om vägvisning till företag, kommersiella inrättningar, allmänna institutioner, turistmål och liknande

Kommunen är väghållare för de flesta gator inom tätorterna Staffanstorp och Hjärup. Väghållaren ansvarar för anvisningar för trafik och utmärkning på väg enligt Vägmärkesförordningen (2007:90). Vid önskemål om vägvisning från en väg som är statlig hänvisas sökande till Trafikverket.

Det är inte lämpligt med för mycket information i trafikmiljön, eftersom det påverkar trafikanternas uppmärksamhet och därmed trafiksäkerheten. Kommunen vill därför i första hand ha geografisk vägvisning inom tätorterna. Företag eller kommersiella inrättningar, allmänna institutioner, turistmål och liknande som en besökare normalt kan förväntas hitta i en ords centrum vägvisas inte separat utan innefattas i vägvisningen till Centrum. Staffanstorps kommun har geografisk vägvisning till industriområden samt till centrum.

Vägvisning till enskilda företag är restriktiv och beviljas endast i undantagsfall. Eventuell vägvisning beviljas endast från närmsta större väg.

Ansökan om vägvisning

Staffanstorps kommun tar emot ansökningar om vägvisning på det kommunala vägnätet i enlighet med Vägmärkesförordningen (2007:90). Ansökan om vägvisning är avgiftsfri.

Vägvisning till företag eller kommersiella inrättningar, allmänna institutioner, turistmål och liknande på det kommunala vägnätet kan efter ansökan beviljas om;

1. det är särskilt svårt* att hitta till ett företag eller kommersiell inrättning med hjälp av gatuadress

och



Staffanstorps
kommun

2. företaget är av stort allmänt intresse eller genererar mycket söktrafik som kan ge miljöstörningar eller skapa trafiksäkerhets- eller miljöproblem.

eller

3. att turistmålet, inrättningen eller institutionen är av stort allmänt intresse

* Särskilt svårt anses det vara om företaget eller inrättningen inte har en besöks- eller gatuadress samt inte ligger inom ett område som har annan vägvisning.

Sökanden som har begärt vägvisning betalar för uppsättning och underhåll av vägmärket. Vägvisare ska vara entydiga och lätta för trafikanterna att läsa och ska vara utformade enligt Vägmärkesförordningen (VV-publikation 2007:90). Vägvisning är inte till för att användas i reklamsyfte och därför ska texten på vägvisningen beskriva verksamhet med ett generellt ord. Det är enbart när det finns stor risk för förväxling med liknande verksamhet vid samma väg som namnet på företaget kan skrivas på vägmärket. I de fall det finns en symbol som har stöd enligt vägmärkesförordningen (2007:90) och som beskriver verksamheten ska symbolen användas och ingen text tillåts. Kommunen ska godkänna vägmärkets utformning och därefter beställer sökanden uppsättning av vägmärket av kommunens driftentreprenör.

Godkänd ansökan är giltig 3 månader efter det att sökande mottagit besked om beviljad ansökan. Under denna tid ska uppsättning av vägmärket skriftligen vara beställd av kommunens driftentreprenör, med kopia ställd till kommunen. Tillstånd för vägvisaren är giltigt 5 år från det datum ansökan beviljades. Vägvisningsskyltar utan giltiga tillstånd kommer att tas bort av kommunen.

Sökande kan överklaga beslutet i de fall vägvisning inte beviljas. Överklagan ställs till Länsstyrelsen i Skåne Län och skickas till Staffanstorps kommun senast tre veckor efter beslutet delgivits sökanden.



Staffanstorps
kommun

Ansökan om vägvisning bör omfatta följande information;

1. Uppgift om sökande

Sökandes namn: _____

Företagets kontaktperson: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon: _____

Mobilnummer: _____

E-post: _____

2. Uppgifter om anläggningen alt. inrättningen

Namn: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Fastighetsbeteckning: _____

Organisationsnummer: _____

Hemsida: _____

3. Information om anläggningen alt. inrättningen

Antal besökande per år: _____

Antal P-platser för bilar: _____

Vändmöjlighet för buss: _____

Antal P-platser för bussar: _____



Staffanstorps
kommun

4. Öppethållande

Helårsöppet: _____

Säsongsöppet: _____

Alla dagar: _____

Vissa dagar i veckan: _____

Öppettider under dag: _____

5. Vägvisning

Önskad text på vägvisare: _____

Vägvisning önskas från väg: _____

6. Beskriv verksamhet och ge motiv till önskad vägvisning

Bifoga foto, skiss eller karta: _____

7. Sökandes underskrift

Ort och datum _____

Underskrift _____