



## Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarlig vara

Ifylld blankett skickas till:  
Räddningstjänsten Lomma-Staffanstorp,  
245 80 Staffanstorp

### Ansökan om

- nytt tillstånd
- förändring av tillstånd
- förlängning av tillstånd
- ny tillståndshavare till befintligt tillstånd

### 1. Sökande

Företagsnamn (För fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)	
Postadress	Postnummer	Postort	
Kontaktperson	E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon		

### Faktureringsuppgifter om andra än ovan

Företagsnamn (För fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)	
Postadress	Postnummer	Postort	

### 2. Fastighet

Fastighetsbeteckning (där hantering avses)		
Postadress	Postnummer	Postort

### 3. Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska, enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt avtal om föreståndaruppdraget ska bifogas ansökan.

Anmälan av föreståndare görs på separat blankett.

### 4. Verksamhet

Kort beskrivning av verksamheten, d.v.s hur den brandfarliga varan hanteras (kan lämnas som en bilaga).
---

Kan lämnas som en bilaga.



Namn på den brandfarliga varan	Typ av brandfarlig vara (klass 1, 2, 3, gas, brandreaktiv vara)	Flampunkt (gäller klass 1, 2 och 3)	Mängd	Förvaring i cistern ovan mark	Förvaring i cistern under mark	Förvaring i lös behållare	Annan förvaring
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Förteckningen kan lämnas som en bilaga.

## 5. Följande dokument fordras för att ansökan ska kunna behandlas:

- Risikutredning (obligatorisk handling)** ska utföras enligt § 7 i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt bifogas tillståndsansökan. Risikutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet.
- Dokument som styrker föreståndarens kompetens och lämplighet (obligatorisk handling).** Kan till exempel vara meritförteckning eller utbildningsintyg.
- Dokument som anger föreståndares ansvarsområde och befogenheter samt att denna/dessa personer har accepterat föreståndarskapet.** Kan till exempel vara kopia av avtal mellan arbetsgivare och föreståndare.
- Plankarta (obligatorisk handling)** som visar anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar etc. Områdets topografi ska framgå.
- Situationsplan (obligatorisk handling)** som visar anläggningsområdet t.ex. hur byggnader, cisterner, interna körvägar, lastnings- och lossningsplatser, förbudsområdet etc. avses förläggas.
- Ritningar över byggnader (obligatorisk handling)** där brandfarlig vara avses förvaras. För varje byggnad ska det framgå
  - dess yttre utformning (fasadritningar)
  - dess funktion och rummens funktioner
  - uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass
  - ventilationens utformning, till- och frånluftsdonens placering, luftomsättning och tryckförhållanden
- Processbeskrivning** av den planerade verksamheten, t.ex. från anbudsunderlaget.
- Klassningsplaner** enligt föreskrifterna SRVFS 2004:7.



**För cisterner tillkommer i förekommande fall:**

- Planritning med cisterner och eventuell invallning
- Teknisk beskrivning
- Konstruktionsritningar
- Flödesschema
- Tidsschema för kontroller
- Certifikat/typgodkännande
- Installationskontrollrapporter
- Kontrollrapporter för återkommande kontroll

**Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas:**

- Uppgift om föreståndare
- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

**Obs! Ritningar och övriga handlingar ska inges i minst 2 omgångar samt vara nedvikta till A4-format.**

## 6. Underskrift

Datum:.....

Sökandens underskrift	Namnförtydligande

## Personuppgiftslagen

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204). Din ansökan är en offentlig handling.