



## Utbildningsförvaltningen

# Ägar- och ledningsprövning

### Nya regler från 1 januari 2019 för enskilda huvudmän som bedriver fristående förskola

Från 1 januari 2019 skärptes kraven för enskilda huvudmän som bedriver fristående förskola. De skärpta kraven innebär att utbildningsnämnden kommer att bedöma ytterligare omständigheter vid godkännandeprovning samt vid tillsyn av fristående förskolor. De skärpta kraven omfattar inte enskild pedagogisk omsorg och påverkar därmed inte utbildningsnämndens godkännande och tillsyn av denna verksamhetsform.

### För befintliga huvudmän

Kraven ska vara uppfyllda fortlöpande

Det finns inga övergångsbestämmelser kring införandet av de skärpta kraven. En huvudman som är godkänd att bedriva förskoleverksamhet är skyldig att löpande säkerställa att kraven på erfarenhet eller insikt samt lämplighet är uppfyllda inom ägar- och ledningskretsen. Huvudmannen behöver också löpande säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten. Utbildningsnämnden har tillsyn över detta. Det innebär att utbildningsnämnden inom ramen för sitt tillsynsuppdrag kommer att pröva om huvudmannen uppfyller de nya kraven.

### Anmälningsskyldighet

En huvudman som gör förändringar inom ägar- och ledningskretsen är från och med den 1 januari 2019 skyldig att anmäla detta till utbildningsnämnden inom en månad efter att bytet av ägare/person genomförts.



## Underlag för ägar- och ledningsprövning

Denna blankett ska fyllas i och lämnas in i samband med regelbunden tillsyn. Förändringar i ägar- och ledningsstrukturen ska anmälas till den kommun som godkänt den enskilde som huvudman senast 1 månad efter förändringen (2 kap 5a och 5b §§ skollagen, 2010:800). Om du som lämnar in redovisningen inte är firmatecknare kan du bifoga en undertecknad bilaga.

De personuppgifter som du lämnar till oss på denna blankett registreras och behandlas av Staffanstorps kommun i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen. Syftet med att behandla personuppgifterna är att kunna handlägga ditt aktuella ärende. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Personuppgiftsansvarig är Utbildningsnämnden, Staffanstorps kommun. Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter här: [Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter här](#)

### Huvudman

Huvudmannens namn	Organisationsnummer/personnummer
Organisationsform	Mobiltelefon
Adress	Postadress
Ort	
E-postadress	Webbadress

### Huvudmannens kontaktperson

Kontaktperson/ombuds namn	Mobiltelefon
Adress	Postadress
Ort	
E-postadress	Webbadress

Bifoga registreringsbevis som styrker ovanstående behörighet att företräda huvudmannen (max 3 månader gammalt). Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som måste underteckna ansökan/anmälan alt ombud med fullmakt.



### Beskrivning av ägar – och ledningskretsen

Beskrivningen ska ge en tydlig bild av hur ledningen lever upp till de skärpta kraven för godkännande enligt 2 kap 5a och 5b §§ skollagen.

--

### Bedömning av insikt och lämplighet

(2 kap 5a och 5b §§ skollagen, 2010:800)

Redogörelse för samtliga ledamöters insikt

Bifoga underlag som styrker ledamöters insikt gällande kunskap om skollagstiftning, arbetsrätt/arbetsmiljörätt samt ekonomisk kompetens ex genom formella utbildningar och/eller erfarenhet

Namn	Position i styrelsen eller befattning	Beskrivning av tidigare och nuvarande erfarenhet av styrelsearbete samt ovanstående krav

### Ägare med väsentligt inflytande

Ange personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Namn/befattning	Personnummer	Ägarandel i %



**Ingår huvudmannen i en koncern?**

**Ja**

**Nej**

Beskriv ägarkedjan eller bifoga en skiss. Ange organisationsnummer och ägande i samtliga led. Bedriver samtliga bolag förskola alt fristående fritidshem? Finns inom koncernen några pågående tillsynsärende i någon annan kommun? Om ja, i vilken?

--

### **Redogörelse för samtliga ledamöters lämplighet**

Bifoga registerutdrag ur belastningsregistret avseende förmögenhets-, vålds- och sexualbrott för den/de personer som ägar-och ledningsprövningen avser.

Namn	Position i styrelsen eller befattning	

### **Bedömning av verksamhetens ekonomiska förutsättningar**

Huvudmannen ska ha ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten i enlighet med de krav som ställs på den.

### **Finansiell ställning**

Bifoga årsredovisning/årsbokslut för senast avslutat räkenskapsår inklusive revisionsberättelse om sådan finns. Om sådan inte upprättats, inkom med aktuell balans-och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns.



Staffanstorps  
kommun

[5]

Följande bilagor ska vara utbildningsnämnden tillhanda:

Bifogat/ redovisat	Dokument/uppgift om	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Årsredovisning	
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis	
<input type="checkbox"/>	Registerutdrag	
<input type="checkbox"/>	Uppgift om tidigare erfarenheter	
<input type="checkbox"/>	Utbildningsbevis	
<input type="checkbox"/>	Övrig dokumentation	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Underskrift

Undertecknad har tagit del av riktlinjerna för godkännande och förbinder sig som behörig firmatecknare att tillse att verksamheten fortlöpande uppfyller de villkor som Staffanstorps kommun ställer på enskild förskola och fritidshem. Godkännandet med rätt till bidrag kan återkallas om villkoren inte längre uppfylls, eller om verksamheten på annat sätt missköts.

Underskrift/underskrifter av firmatecknare

Ort

Datum

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

Fullständigt ifylld ansökan med tillhörande bilagor insändes till:

Utbildning@staffanstorps.se

Staffanstorps kommun  
Utbildningsförvaltningen  
Torget 1  
245 80 Staffanstorps