



Staffanstorps
kommun

Ansökan DNR: Tillstånd för servering av alkoholdrycker

Enligt 8 kap. 2 § alkohollag (2010:1622)

Sida 1 av 4

Sökande

Bolagsnamn/namn		
Adress		
Kontaktperson		
Organisationsnummer/personnummer	Mobil/tel.nr	E-post

Serveringsställe

Serveringsställe/tillredningsställe	
Adress	
Mobil/tel.nr	E-post

Serveringens omfattning

Max antal personer på serveringsstället (enligt räddningstjänsten)			
Antal sittplatser, inomhus (avser stadigvarande ansökan)		Antal sittplatser, uteservering (avser stadigvarande ansökan)	
Utrymmen där alkoholservering kommer att ske (bifoga ritning där serveringsutrymmet är markerat)			
Ansökan avser	<input type="checkbox"/> Stadigvarande serveringstillstånd		
	<input type="checkbox"/> Tillfälligt serveringstillstånd (till allmänheten)		
Serveringsperiod	<input type="checkbox"/> Året runt		
	<input type="checkbox"/> Årigen under viss tidsperiod	Datum fr.o.m.	Datum t.o.m.
	<input type="checkbox"/> Enstaka tillfällen	Datum	
Servering till	<input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> Cateringverksamhet	
	<input type="checkbox"/> Slutet sällskap	<input type="checkbox"/> Pausservering	
	<input type="checkbox"/> Trafikservering		

SIGNATUR

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Staffanstorps kommun, stadsbyggnadsförvaltningen

Staffanstorps kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
245 80 Staffanstorp

Tel: 046-25 11 00
Fax:
E-post: stadsbyggnad@staffanstorp.se

Bankgiro: 281-1222
Plusgiro:
Org. nr: 212000-1017

Staffanstorps
kommun

Ansökan DNR: Tillstånd för servering av alkoholdrycker

Enligt 8 kap. 2 § alkohollag (2010:1622)

Sida 2 av 4

Servering av följande alkoholdrycker	<input type="checkbox"/> Spritdrycker		
	<input type="checkbox"/> Vin		
	<input type="checkbox"/> Öl		
	<input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker		
Utrymmen för alkoholservering	<input type="checkbox"/> Inomhus		
	<input type="checkbox"/> Uteservering		
	Uteservering önskas vara tillgänglig	<input type="checkbox"/> Året runt	
		<input type="checkbox"/> Under perioden	Datum fr.o.m.
Övrigt	<input type="checkbox"/> Minibar		
	<input type="checkbox"/> Rumsservering		
	<input type="checkbox"/> Rätt att krydda spritdryck för servering som snaps		

Serveringstider

Om serveringstid inte anges så förutsätts det att den sökande avser normaltid, det vill säga 11:00 – 01:00

För Allmänheten		Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag	Dag före helgdag
Serveringstid, ange klockslag	Från								
	Till								
Inomhus	Från								
	Till								
Uteservering	Från								
	Till								
Pausservering	Från								
	Till								
Trafikservering	Från								
	Till								

SIGNATUR

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Staffanstorps kommun, stadsbyggnadsförvaltningen

Staffanstorps kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
245 80 Staffanstorps

Tel: 046-25 11 00
Fax:
E-post: stadsbyggnad@staffanstorp.se

Bankgiro: 281-1222
Plusgiro:
Org. nr: 212000-1017

Staffanstorps
kommun

Ansökan DNR: Tillstånd för servering av alkoholdrycker

Enligt 8 kap. 2 § alkohollag (2010:1622)

Sida 3 av 4

För Slutet sällskap									
Serveringstid, ange klockslag		Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag	Dag före helgdag
Inomhus	Från								
	Till								
Uteservering	Från								
	Till								
Catering	Från								
	Till								
Pausservering	Från								
	Till								
Trafikservering	Från								
	Till								

Kassaregister

Märke
Antal
Typbeteckning

Tobaksförsäljning

Kommer försäljning av tobaksvaror att ske på serveringsstället?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
---	-----------------------------	------------------------------

Övriga upplysningar

--

SIGNATUR

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Staffanstorps kommun, stadsbyggnadsförvaltningen

Staffanstorps kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
245 80 StaffanstorpTel: 046-25 11 00
Fax:
E-post: stadsbyggnad@staffanstorp.seBankgiro: 281-1222
Plusgiro:
Org. nr: 212000-1017

Staffanstorps
kommun

Ansökan DNR: Tillstånd för servering av alkoholdrycker

Enligt 8 kap. 2 § alkohollag (2010:1622)

Sida 4 av 4

Bilagor till ansökan

<input type="checkbox"/>	Anmälan framställning snaps
<input type="checkbox"/>	Brandsäkerhet
<input type="checkbox"/>	Finansieringsplan, finansieringen ska styrkas
<input type="checkbox"/>	Firmateckning
<input type="checkbox"/>	Kopia av kvitto på inbetald prövningsavgift
<input type="checkbox"/>	Kunskapsprov, och/eller intyg serveringstillstånd
<input type="checkbox"/>	Köpeavtal/kontrakt, och/eller hyresavtal, arrendeavtal gällande lokalen
<input type="checkbox"/>	Meny
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis
<input type="checkbox"/>	Registrering livsmedelsanläggning
<input type="checkbox"/>	Ritning över serveringsutrymmet
<input type="checkbox"/>	Serveringsansvariga personer
<input type="checkbox"/>	Tillstånd, polisen/hyresvärd för offentlig/privat mark gällande uteservering
<input type="checkbox"/>	Uppskattad försäljning, av alkoholdrycker i kronor
<input type="checkbox"/>	Verksamhetens inriktning
<input type="checkbox"/>	Ägarförhållanden
<input type="checkbox"/>	Övrigt

Underskrift

Firmatecknarens underskrift
Namnförtydligande
Ansökningsdatum

Remisser kommer att inhämtas från:

Miljöförvaltningen, Polisen, Skatteverket och Räddningstjänsten, eventuellt Kronofogdemyndigheten.

Ansökan skickas tillsammans med bilagor till: Staffanstorps kommun, stadsbyggnadsförvaltningen

Staffanstorps kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
245 80 Staffanstorp

Tel: 046-25 11 00
Fax:
E-post: stadsbyggnad@staffanstorp.se

Bankgiro: 281-1222
Plusgiro:
Org. nr: 212000-1017

Staffanstorps
kommun

Bilaga DNR: Till ansökan om stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd

Sida 1 av 8

Sökande

Bolagsnamn/namn
Organisationsnummer/personnummer

Serveringsställe

Serveringsställe/tillredningsställe
Adress

Kryssa i de rutor där ni fyllt information under respektive rubrik i dokumentet. Kom även ihåg att bifoga begärda bilagor.		
Bilagor gällande		Följande dokument kan styrka bilagorna
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Uppskattad omsättning av alkoholdrycker och mat på serveringsstället	
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Beskrivning av verksamhetens inriktning	
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Finansieringsplan	- Kvitton, skuldebrev etc.
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Meny	- Kopia på menyn
<input type="checkbox"/> Tillfällig		
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Kunskapsprov	- Kopia på tillståndsbevis - Kopia på bevis över godkänt resultat, kunskapsprovet
<input type="checkbox"/> Tillfällig		
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Serveringsansvariga personer	
<input type="checkbox"/> Tillfällig		
<input type="checkbox"/> Stadigvarande	Ägarförhållanden och styrelse	- Registreringsbevis från Bolagsverket - Uppgifter om bolagsandelar/aktiefördelning - Ägarförhållandet ska styrkas med t.ex. bolagsstämmeprotokoll
<input type="checkbox"/> Tillfällig		

SIGNATUR

Anmälan skickas till: Staffanstorps kommun, stadsbyggnadsförvaltningen

Staffanstorps kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
245 80 StaffanstorpTel: 046-25 11 00
Fax:
E-post: stadsbyggnad@staffanstorp.seBankgiro: 281-1222
Plusgiro:
Org. nr: 212000-1017



Staffanstorps
kommun

Bilaga DNR: Till ansökan om stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd

Sida 2 av 8

Uppskattad omsättning av alkoholdrycker och mat på serveringsstället

Enligt alkohollagen får kommunen ta ut avgift för ansökan om tillstånd och för tillsyn.

Tillsynsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift baserad på försäljningen av tillståndspliktiga drycker.

Tillsynsavgiften debiteras per år.

Nyetablerade serveringsrörelser placeras det år verksamheten startar i avgiftsklass enligt beräknad alkoholomsättning och debiteras därefter. Avgiften justeras året efter utifrån de uppgifter som redovisats i restaurangrapporten.

Vid överlåtelse av befintlig rörelse är det den som står som ägare vid debiteringstillfället, vilket infaller under de första månaderna varje kalenderår, som kommer att debiteras för hela året. Vid ägarbyte under kalenderåret är det upp till parterna att reglera detta i samband med överlåtelsen.

Uppskattad omsättning

Anges i kronor inklusive moms, beloppet ska avse ett helt år (12 månader)

Mat Kronor	Spritdrycker inkl. spritdrin Kronor	Vin inkl. vindrinkar Kronor
Andra jästa alkoholdrycker Kronor	Starköl Kronor	Folköl * Kronor
Lättdrycker Kronor		
		Summa ** Kronor 0

* Kan omsättningen för folköl inte särredovisas får den redovisas under "Lättdrycker".

** Summera angiven omsättning (mat, spritdrycker, vin, andra jästa alkoholdrycker, starköl, folköl och lättdrycker).

SIGNATUR

Anmälan skickas till: Staffanstorps kommun, stadsbyggnadsförvaltningen

Staffanstorps kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
245 80 Staffanstorps

Tel: 046-25 11 00
Fax:
E-post: stadsbyggnad@staffanstorps.se

Bankgiro: 281-1222
Plusgiro:
Org. nr: 212000-1017



Staffanstorps
kommun

Bilaga DNR: Till ansökan om stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd

Sida 3 av 8

Beskrivning av verksamhetens inriktning

Verksamhetens inriktning dagtid/kvälltid

(t.ex. lunchrestaurang, pub, gourmetrestaurang, eventuella företagsevenemang, dans/nattklubb, eventuella spel/spelautomater etc.)

Öppettider (vardagar, helger)

Huvudsaklig målgrupp/eventuella åldersgränser

Eventuell underhållning (t.ex. levande musik, trubadur etc.)

Övrigt

SIGNATUR

Anmälan skickas till: Staffanstorps kommun, stadsbyggnadsförvaltningen

Staffanstorps kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
245 80 Staffanstorp

Tel: 046-25 11 00
Fax:
E-post: stadsbyggnad@staffanstorp.se

Bankgiro: 281-1222
Plusgiro:
Org. nr: 212000-1017

Staffanstorps
kommun

Bilaga DNR: Till ansökan om stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd

Sida 4 av 8

Finansieringsplan

Uppgiven finansiering måste alltid styrkas med handlingar. Handlingar kan t.ex. vara lånehandling, revers, kontoutdrag, avtal (t.ex. från bryggeri). Samtliga handlingar måste vara daterade och underskrivna av alla berörda parter

- Ni ska visa varifrån pengarna/kapitalet kommer.
- Ni ska visa att utbetalning av lån skett mellan långgivare och låntagare, d.v.s. att ni har erhållit pengarna. Det ska styrkas genom t.ex. kontoutdrag
- Ni ska även visa att pengarna förts över från er till säljare. Det ska styrkas genom t.ex. kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna. Vid lån från privatperson ska namn och personnummer på låntagare och långgivare framgå av lånehandlingen. Av kontoutdrag ska framgå vem som är kontoinnehavare. De uppgifter och handlingar som lämnas in med finansieringsplanen är utgångspunkten vid bedömningen av finansieringen. Dock kan kompletterande handlingar komma att begäras in, vilket kan innebära längre handläggningstid.

Har bolaget inga kostnader, redovisa detta genom att uppge 0 kr för varje rad.

Kostnader (för verksamhetens igångsättande)

Köpeskilling (pris för restaurangverksamhet):		Kr
Inköp av inventarier/utrustning:		Kr
Depositionsavgift enligt hyreskontrakt:		Kr
Förskottsbetalning av hyra:		Kr
Ombyggnation av lokalen:		Kr
Köp av andelar/aktier i bolaget:		Kr
Övriga kostnader:		Kr
SUMMA KOSTNADER:		0,00 Kr

Finansiering (av kostnader)

Lån från bank: (namn)		Kr
		Kr
Lån från privatperson: (namn och personnummer)		Kr
		Kr
		Kr
		Kr
		Kr
Lån från bryggeri: (namn)		Kr
		Kr
Övrig finansiering: (namn och organisationsnummer)		Kr
		Kr
Egen insats:		Kr
SUMMA FINANSIERING:		0,00 Kr

SIGNATUR

Anmälan skickas till: Staffanstorps kommun, stadsbyggnadsförvaltningen

Staffanstorps kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
245 80 Staffanstorp

Tel: 046-25 11 00
Fax:
E-post: stadsbyggnad@staffanstorp.se

Bankgiro: 281-1222
Plusgiro:
Org. nr: 212000-1017

Staffanstorps
kommun

Bilaga DNR: Till ansökan om stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd

Sida 5 av 8

Meny

Om matsedel bifogas så behöver ni inte fylla i följande lista. Kopia på matsedel bifogas.

Förrätt

Ange namn på rätten

Huvudrätt

Ange namn på rätten

Efterrätt

Ange namn på rätten

Meny efter 23:00

Ange namn på rätten (matutbudet får begränsas till ett fåtal enklare rätter)

SIGNATUR

Anmälan skickas till: Staffanstorps kommun, stadsbyggnadsförvaltningen

Staffanstorps kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
245 80 Staffanstorp**Tel:** 046-25 11 00
Fax:
E-post: stadsbyggnad@staffanstorp.se**Bankgiro:** 281-1222
Plusgiro:
Org. nr: 212000-1017



Staffanstorps
kommun

Bilaga DNR: Till ansökan om stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd

Sida 6 av 8

Kunskapsprov

Om den sökande har ett giltigt serveringstillstånd
(fyll i nedanstående uppgifter samt bifoga tillståndsbevis)

Serveringsställets namn
Serveringstillståndet erhöles (datum)
Ort och kommun

Fyll i följande om det är en enskild firma/person som söker tillstånd

Personnummer	Namn
Sökande	<input type="checkbox"/> Har avlagt FHIs kunskapsprov med godkänt resultat
	Ange provdatum för det godkända resultatet
	<input type="checkbox"/> Kommer att avlägga FHIs kunskapsprov

Fyll i följande om det är fler PBI som ingår i ansökan om tillstånd

Minst 50 % av personer med betydande inflytande som är aktiva i serveringsrörelsen ska ha dokumenterade kunskaper i

Följande PBI har avlagt FHIs kunskapsprov med godkänt resultat

Personnummer	Namn	Befattning	Ange provdatum för det godkända resultatet

Följande PBI kommer avlägga FHIs kunskapsprov

Personnummer	Namn	Befattning

SIGNATUR

Anmälan skickas till: Staffanstorps kommun, stadsbyggnadsförvaltningen

Staffanstorps kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
245 80 Staffanstorp

Tel: 046-25 11 00
Fax:
E-post: stadsbyggnad@staffanstorp.se

Bankgiro: 281-1222
Plusgiro:
Org. nr: 212000-1017



Staffanstorps
kommun

Bilaga DNR: Till ansökan om stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd

Sida 8 av 8

Underskrift

Firmatecknarens underskrift

Namnförtydligande

Ansökningsdatum

Anmälan skickas till: Staffanstorps kommun, stadsbyggnadsförvaltningen

Staffanstorps kommun
Stadsbyggnadsförvaltningen
245 80 Staffanstorp

Tel: 046-25 11 00
Fax:
E-post: stadsbyggnad@staffanstorp.se

Bankgiro: 281-1222
Plusgiro:
Org. nr: 212000-1017